

# Wniosek o ustawienie Użytkownika w systemie Kart Business

Załącznik Nr 1 do "Umowy o Wydanie Kart Business oraz Obsługę Operacji Dokonywanych przy ich Użyciu".

WYCZYŚĆ WNIOSEK

## I. INFORMACJE O UŻYTKOWNIKU

☐ Nowy Program Kartowy ☐ Aktualizacja Programu Kartowego

Numer bazowy Użytkownika (Firmy) w Banku  
(6 cyfr od 18 do 23 numeru rachunku bieżącego Użytkownika)

1. Numer Rachunku bankowego  
Użytkownika, na którym będą rozliczane  
operacje, opłaty i prowizje

2. Pełna nazwa Użytkownika (Firmy)

3. Nazwa (Firma) Użytkownika na Kartach  
(maksymalnie 19 znaków razem z odstępami)

4. Adres korespondencyjny Użytkownika

## II. PARAMETRY PROGRAMU KARTOWEGO

5. Typy Kart (prosimy o zaznaczenie X tylko dla Karty Debetowe lub Karty Kredytowe)

☐ Karty Debetowe (prosimy o zaznaczenie X tylko dla jednej z opcji Rachunku w PLN/EUR/USD)

☐ Rachunek w PLN ☐ Rachunek w EUR ☐ Rachunek w USD

Numer rachunku Użytkownika, na którym będą księgowane  
opłaty i prowizje dla Kart Debetowych

☐ Karty Kredytowe (prosimy o zaznaczenie X tylko dla jednej z opcji Formy spłaty)

☐ Automatycznie na koniec cyklu  
rozliczeniowego po wystawieniu wyciągu

☐ Indywidualnie na rachunek karty do 30 dni  
od dnia wystawienia wyciągu

6. Wnioskowany Limit Całkowity (dotyczy Kart Kredytowych)

PLN

Rekomendujemy, aby Limit Całkowity dla Kart spłacanych automatycznie stanowił co najmniej 30% sumy limitów wszystkich Kart spłacanych automatycznie lub 60% dla Kart spłacanych indywidualnie.

## III. PODPIS UŻYTKOWNIKA

Data, pieczęć

Podpis(y) Osób upoważnionych, zgodne z  
reprezentacją / pełnomocnictwem firmy